



Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Тольятти  
«Объединение детских библиотек»

445011, РФ, Самарская область, городской округ Тольятти,  
ул. Карла Маркса, д. 27А, тел.: 8(8482) 95-37-26, 8(8482) 95-37-27  
✉ E-mail: odbtlt@child-lib.ru, сайт child-lib.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ОДБ»  
*В.А. Ухова*  
В.А. Ухова  
« 05 » *декабря* 20*23* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О работе с добровольными благотворительными пожертвованиями

	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Разработано	Стегачев Алексей Викторович	Юрисконсульт 1 категории	04.12.23	<i>[Signature]</i>
	Демина Вероника Витальевна	Заместитель директора по обеспечению и развитию деятельности	04.12.23	<i>[Signature]</i>
	Кормакова Татьяна Александровна	Главный бухгалтер	04.12.23	<i>[Signature]</i>
Введено в действие приказом	Приказ №75-О от 05.12.2023 «Об утверждении Положения о работе с добровольными благотворительными пожертвованиями»			

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О работе с добровольными благотворительными пожертвованиями» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также Уставом МБУК «ОДБ».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее – МБУК «ОДБ», Учреждение) добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.
- 1.3. Основным принципом привлечения благотворительных пожертвований является добровольность их внесения физическими или юридическими лицами. Принуждение к передаче пожертвования не допускается.
- 1.4. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 1.5. Основные понятия и термины:
  - **добровольное благотворительное пожертвование (пожертвование)** – это совершаемые в общепольных целях добровольная безвозмездная передача в собственность Учреждению физическими или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, иных вещей, объектов интеллектуальной собственности; безвозмездная передача прав; а также безвозмездное выполнение работ или оказание услуг.
  - **общепольная цель** – цели деятельности Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения, а также развитие Учреждения;
  - **жертвователь (благотворитель)** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее благотворительное пожертвование;
  - **благополучатель** – муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»), принимающее добровольное благотворительное пожертвование;
  - **добровольцы (волонтеры)** – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ или оказания услуг в интересах благополучателя;
  - **безвозмездная помощь (содействие), добровольческая (волонтерская) деятельность** – выполняемые юридическими или физическими лицами для МБУК «ОДБ» работы или оказываемые услуги на безвозмездной основе.
  - **библиотечный фонд** - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения.

## 2. Цели, порядок привлечения и использования добровольных благотворительных пожертвований

- 2.1. Добровольное благотворительное пожертвование привлекается на обеспечение выполнения уставной деятельности и развитие МБУК «ОДБ», в том числе для:
- развития материально-технической базы и улучшения условий пребывания посетителей в детских библиотеках;
  - приобретения оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятий;
  - текущего ремонта помещений и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения, в том числе систем отопления, водоснабжения, вентиляции, а также благоустройство территории;
  - приобретения книг в целях пополнения библиотечного фонда;
  - приобретения мебели, инструментов и оборудования;
  - приобретения канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - для содержания и обслуживания оргтехники;
  - для иных целей, связанных с целями уставной деятельности Учреждения.
- 2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований. В этом случае Учреждение обязано использовать полученное пожертвование строго в соответствии с такими целями. Если использование пожертвования в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказания им материальной помощи.
- 2.3. Учреждение вправе обращаться за оказанием благотворительной к физическим и юридическим лицам как в устной (в ходе беседы), так и в письменной форме (в виде официального письма).
- 2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.
- 2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для юридических и физических лиц. Принуждение к пожертвованию не допускается.
- 2.6. Добровольные благотворительные пожертвования могут осуществляться в виде:
- безвозмездной передачи в собственность Учреждению имущества, в том числе денежных средств, книг, иных вещей, объектов интеллектуальной собственности;
  - безвозмездного наделения правами владения и пользования имуществом;
  - безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (уборка территории, ремонт оборудования, помощь в проведении мероприятий и т.д.).
- 2.7. Прием пожертвования от физических лиц в виде передачи Учреждению движимого имущества, в том числе денежных средств, книг, других вещей, может быть совершено путем оформления **Заявления жертвователя** о принятии пожертвования для пополнения библиотечного фонда или для улучшения материально-технической базы Учреждения, или для иных целей (Приложение №1 к настоящему Положению). Передача пожертвования в виде безналичного перечисления денежных средств на

- лицевой счет Учреждения, в том числе с использованием интернет-сайта Учреждения, может осуществляться без оформления заявления.
- 2.8. Прием пожертвования от юридических лиц в виде передачи Учреждению движимого имущества, в том числе денежных средств, книг, других вещей в случае, если их стоимость не превышает 3000 (три тысячи) рублей, может быть совершено путем оформления **Заявления жертвователя** о принятии пожертвования (Приложение №1 к настоящему Положению). В случае, если стоимость такого пожертвования, совершаемого юридическим лицом, превышает 3000 (три тысячи) рублей, прием пожертвования осуществляется только на основании договора, совершаемого в простой письменной форме (Приложение №2 к настоящему Положению - рекомендуемая форма договора).
  - 2.9. Передача поступающих пожертвований в виде имущества производится по **Акту приема-передачи пожертвования** (Приложение №3 к настоящему Положению), за исключением случаев безналичного перечисления денежных средств.
  - 2.10. Добровольное благотворительное пожертвование в виде денежных средств может осуществляться физическим лицом путем внесения денежных средств в кассу Учреждения на основании Заявления Жертвователя, или путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, в том числе через сайт Учреждения путем заполнения специальной формы на сайте. При безналичном перечислении денежных средств Акт приема-передачи пожертвования не оформляется. Пожертвование в виде внесения денежных средств от юридического лица может быть сделано только путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
  - 2.11. При пожертвовании денежных средств в платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указывать слова «добровольное благотворительное пожертвование» или «добровольное благотворительное пожертвование по договору №..... от.....» (при заключении договора ссылка на договор в платежном документе является обязательной).
  - 2.12. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По факту выполнения работ (оказанию услуг) оформляется Акт сдачи – приёмки выполненных работ (оказания услуг).
  - 2.13. Учреждение ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
  - 2.14. Решение о принятии Пожертвований в виде имущества (за исключением принятия денежных средств) принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов, которая осуществляет осмотр имущества, определение справедливой стоимости при безвозмездном получении, и определение срока службы. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии по оценке стоимости пожертвований оформляется **Актом определения справедливой стоимости пожертвования** (Приложение №4 к настоящему Положению).

### **3. Особенности пожертвования в библиотечный фонд**

- 3.1. Пожертвование в библиотечный фонд является одним из источников комплектования библиотечного фонда Учреждения. В качестве предмета пожертвования в библиотечный фонд может выступать печатное издание или

документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования детских библиотек.

- 3.2. Учреждение самостоятельно решает вопрос отбора полученных в виде пожертвования материалов (документов) для своих библиотечных фондов, и вправе отказаться полностью или частично от пожертвования.
- 3.3. Документы, поступающие в библиотечный фонд учреждения в качестве пожертвования, принимаются в отдел комплектования и организации единого фонда Центральной детской библиотеки имени А.С. Пушкина.
- 3.4. Решение о включении пожертвованных документов в библиотечный фонд Учреждения принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

#### **4. Ответственность и обеспечение контроля использования добровольных благотворительных пожертвований**

- 4.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 4.2. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и указанной цели пожертвования (в случае указания жертвователем цели).
- 4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании их пожертвования.

#### **5. Заключительная часть**

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «ОДБ» и действует до его отмены приказом директора Учреждения, в том числе в случае принятия нового положения.
- 5.2. Изменения и дополнения к положению утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложения:

Приложение №1 - Заявление о принятии пожертвования;

Приложение №2 - Договор добровольного благотворительного пожертвования (рекомендуемая форма);

Приложение №3 - Акт приема-передачи пожертвования;

Приложение №4 - Акт определения справедливой стоимости пожертвования.

Директору МБУК «ОДБ»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление  
о принятии пожертвования

Прошу принять в качестве добровольного благотворительного пожертвования для \_\_\_\_\_ **(улучшения материально-технической базы, покупки оборудования и т.д.)** МБУК «ОДБ» в соответствии с уставной деятельностью, следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование пожертвования	Характеристики	Количество (шт.)	Цена 1 ед, руб.	Сумма, руб.

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

(дата) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБУК «ОДБ»  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление  
о принятии пожертвования

Прошу принять в качестве добровольного благотворительного пожертвования для **пополнения библиотечного фонда** МБУК «ОДБ» в соответствии с уставной деятельностью книги в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

(дата) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ №\_\_**

г. Тольятти "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Для физических лиц: Гражданин РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_

*Вариант*  
Для юридических лиц: \_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава,  
доверенности), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК  
«ОДБ»), в лице директора Уховой Веры Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в  
дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор о следующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает в собственность Благополучателя следующие материальные ценности (имущество/денежные) средства: \_\_\_\_\_ (далее - имущество), а Благополучатель принимает указанное имущество для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.
- 1.2. Общая стоимость имущества, подлежащего передаче, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на цели, в соответствии с уставной деятельностью учреждения: \_\_\_\_\_, а Благополучатель принимает имущество, указанное в п.1.1, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями настоящего договора.
- 1.4. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Жертвователю на праве собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.5. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора по Акту приема-передачи пожертвования, становящегося после его подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора.

*Вариант: Жертвователь перечисляет Благополучателю денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в качестве добровольного благотворительного пожертвования по безналичному расчету в рублях РФ в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора по следящим реквизитам: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ, УФК по Самарской области г. Самара департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230), ЕКС 40102810545370000036, КС 03234643367400004200, БИК 013601205, назначение платежа: «добровольное благотворительное пожертвование по договору №..... от.....».*

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.
- 2.2. Жертвователь вправе:
  - 2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору, установленное п.1.3 настоящего Договора.
- 2.3. Благополучатель обязан:
  - 2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по целевому назначению, определенному в п. 1.3 настоящего Договора.
  - 2.3.2. По требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.
  - 2.3.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.
- 2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование

может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

- 2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.3 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5 настоящего Договора, дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

### 3. Порядок разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратит неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, равной юридической силы, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

#### Жертвователь:

*Для юридических лиц:*

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический (почтовый, фактический) адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

*Вариант.*

*Для физических*

*лиц:* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

#### Благополучатель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Тольятти

«Объединение детских библиотек»  
445011, Самарская область, г. Тольятти,

ул. Карла Маркса, 27А  
ИНН 6323032240 КПП 632401001

ОГРН 1036301026310

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области г. Самара  
департамент финансов администрации

городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230)

ЕКС 40102810545370000036

КС 03234643367400004200

БИК 013601205

тел.:(8482) 31-04-95 , 95-37-27

e-mail: odbtlt@child-lib.ru

Подписи Сторон

Директор \_\_\_\_\_ Ухова В.А.



**АКТ**  
**приема-передачи пожертвования**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \*  
(далее – Акт)

г. Тольятти

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Для физических лиц: Гражданин РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

Вариант:

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»), в лице директора Уховой Веры Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт к Договору добровольного благотворительного пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Жертвователь передает, а Благополучатель принимает следующее имущество (далее – имущество):

№ п/п	Наименование (автор, название, выходные данные)	Характеристики	Количество (шт., экз.)	Цена 1 ед., руб.	Сумма, руб.

2. Общая стоимость имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Акта, составляет \_\_\_\_ (\_\_) рублей 00 коп.
3. Принятое имущество соответствует требованиям Договора.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

**Жертвователь:**

Для юридических лиц:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический (почтовый, фактический) адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

Вариант:

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Счет \_\_\_\_\_

**Благополучатель:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»  
445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, 27А  
ИНН 6323032240 КПП 632401001  
ОГРН 1036301026310  
Платежные реквизиты:  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//  
УФК по Самарской области г. Самара  
департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230)  
ЕКС 40102810545370000036  
КС 03234643367400004200  
БИК 013601205  
тел.: (8482) 95-37-27  
e-mail: odbtlt@child-lib.ru

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_ Ухова В.А.

\*(указывается если пожертвование осуществляется по договору)

Директору МБУК «ОДБ»  
Уховой В.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Акт

определения справедливой стоимости пожертвования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Комиссия по поступлению и выбытию активов МБУК «ОДБ», назначенная приказом №\_\_ от \_\_\_\_\_, в составе членов комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

произвела, согласно приказу №\_\_ от \_\_\_\_\_, осмотр и определение справедливой стоимости нижеперечисленных материальных ценностей, полученных в качестве добровольного благотворительного пожертвования:

№ п/п	Наименование пожертвования	Состояние	Количество ед. (экз., шт)	Цена 1ед, руб.	Сумма, руб.

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Указанное имущество принять на баланс МБУК «ОДБ»

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_