

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУК «ОДБ»

М.А. Козлова

20/7г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа
Тольятти «Объединение детских библиотек»
(МБУК «ОДБ»)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) создана в МБУК «ОДБ», находящейся в ведомственном подчинении мэрии городского округа Тольятти (далее – Библиотека), в целях реализации основных направлений деятельности в сфере противодействия коррупции.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами комиссии является содействие Библиотеке в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.
- 1.4. Комиссия, образуемая в Библиотеке, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к урегулированию конфликта интересов в отношении работников МБУК «ОДБ».

2. Порядок образования комиссии

- 2.1. Комиссия образуется приказом директора МБУК «ОДБ». Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.
- 2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Изменения в состав комиссии могут быть внесены только приказом директора МБУК «ОДБ».

- 2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.
- 2.4. В случаях рассмотрения вопросов о соблюдении требований и положений Кодекса и урегулирования конфликта интересов директора МБУК «ОДБ», в заседаниях Комиссии, с правом совещательного голоса, участвуют представители Департамента культуры мэрии г.о. Тольятти.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
- информация о нарушении работником Библиотеки требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса;
 - информация о наличии у работника МБУК «ОДБ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество работника Библиотеки;
 - описание нарушения работником признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - данные об источнике информации.
- 3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности директора учреждения и работника Библиотеки, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящий анонимный характер.
- 3.5. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, ответственный секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликтов интересов.
- 3.6. Председатель комиссии выносит решение о проведении проверки информации, в том числе материалов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

- 3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
- 3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.
- 3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 3.10. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 3.11. Заседание комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать председатель первичной профсоюзной организации МБУК «ОДБ». Заседание комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.
- 3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Порядок принятия и оформление решений Комиссий

- 4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:
 - установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае директору или работнику Библиотеки предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.
- 4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

- 4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.4. В решении комиссии указываются:
1. фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
 3. дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, суть поступившей информации;
 4. фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 5. содержание принятого решения и его обоснование;
 6. результаты голосования.
- 4.5. Член комиссии, не согласный с решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору Библиотеки, работнику, а также иным заинтересованным лицам.
- 4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор Библиотеки принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации
- 4.8. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) директора или работника Библиотеки, в том числе в случае не использования ими обязанностей, сообщить руководителю департамента культуры мэрии г.о. Тольятти о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия директором или работником Библиотеки мер по предотвращению такого конфликта, директор Библиотеки или руководитель департамента культуры г.о. Тольятти, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь директора или работника Библиотеки к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.